附件7：

珠海市高端学术交流资助项目实施前

材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料** | **数量** | **说明** | **提交时间** | **提交情况** |
| 1 | 《珠海市高端学术交流活动实施前报告书》 | 一式一份 | 申办方应根据最新的会议方案填写报告书，内容包括会议规模、会议期间是否有计划引进项目（人才），会议安排宣传推介方式，技术创新环节等。 | 提前10个工作日 | 是□ 否□ |
| 2 | 会议正式通知 | 内容包含会议主办单位、举办时间、地点、主题、参会人员情况等基本信息。 | 是□ 否□ |
| 3 | 会议议程 | 提供详细的会议议程，如有临时变动，应及时告知市评审办 | 是□ 否□ |
| 4 | 标识使用效果及落实情况 | 将设计好的使用标识的宣传资料及组织落实情况报送市科协审定。 | 是□ 否□ |
| 5 | 《实际到会国内外知名专家学者简介表》 | 申办方应认真对照《珠海市人才分类目录》，根据会议实际安排，详细填写专家简介。 | 提前5个工作日 | 是□ 否□ |
| 上述材料全部提交盖章扫描后的电子版文件，提交邮箱：zhsgdxsxm@163.com | | | | | |